|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) |

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  [<1>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на услуги связи  [<2>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Орган местного самоуправления | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз  «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления и в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.